**附件：**

**响应文件要求**

**内容要求**

1.营业执照副本（复印件加盖公章）及相关资质证明

2.法定代表人授权委托书，如法定代表人参加报价，提供法定代表人证明或身份证（复印件加盖公章）

3.处理方案（格式自拟）

4.报价单及报价明细（见附表）

5.供应商认为应当提供的其他材料。

**其他要求**

1. 响应文件，一份三份，建议钉装或胶装。
2. 对响应文件密封情况不做要求。

**报名表**

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **联系人** |  |
| **联系方式** |  |
| **邮箱** |  |
|  |  |

单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

**报价单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **报价(单价：元)** |
| 1 |  | 小 写 ：大 写 ： |
| 2 | 工期 |  |
| 3 | 质保期 |  |
| 4 | 质量标准 |  |
| 备注 |  |

注：（1）提交报价单视同响应院内采购项目需求公示中所有要求。

（2）供应商所报价格为含税全包价。

单位全称：

签字：

 年 月 日

**报价明细**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **规格** | **数量** | **单价** | **总价** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

评分标准（100分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项** | **评分标准** | **备注** |
| 报价40分 | 以满足磋商文件要求且最终价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分30分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最终报价）×30%×100。 |  |
| 方案40分 | 可行性10分有效性10分经济性10分安全性10分 | 酌情给分 |
| 工期10分 | 根据各家所报工期，等比例赋分。 |  |
| 质保期10分 | 根据各家所报质保期，等比例赋分。 |  |